

Minutes of Meeting

<Management Meeting>

Meeting Title:	Management Meeting	Meeting Date/Time:	Rabu, 19 Juni 2024 09.30 – 12.00 WIB
Meeting Location:	Meeting Room BTP	Issue Date:	Operational Meeting
Meeting Coordinator:	Director	Minutes taken by:	Executive Secretary

Attendee Name	Initials	Present	Organisation / Email
		☒	
		☐	

Meeting Agenda

PJS DIREKTUR =

1. Terkait cicilan pembayaran mahasiswa dengan skema pembayaran bisa diadjust tiga kali pembayaran, agar diskemakan ke Wadir II dan tim lainnya dahulu dan pertimbangan dari Yayasan, karena kalau dari sisi akademik bisa dipetakan menjadi tiga, saya harapkan tetap case by case, sampling tidak menyeluruh, agar ditagihan keuangan mengikuti pola tersebut, terkhusus templatnya saya lebih senang yang sekarang, supaya permasalahan bisa dihindari, dikoordinasi di internal, apa yang diproses sekarang sudah maksimum
2. Website lebih kepotrainya saja, perihal pengarsipan surat harusnya internal saja, eliminir beberapa, kategorinya kita petakan, beberapa tidak di publish, marketing dibuatkan meeting untuk pembahasan isi website, ada irisan prodi dan ada irisan unit
3. Terkait Konfirm kepuasan mahasiswa apakah diadakan diawal atau disemester, diharapkan untuk secara transparansi disampaikan ke Program Studi, Terkait Kuisisioner yang dibagikan dilihat keefektifitas pertanyaan jangan C1 atau jangan umum, contohnya seperti di Audit KPI Telkom, jadi segoiyan ada levelnya, untuk dipraktekan di semester depan, Kepuasan mahasiswa yang akan kita tingkatkan guna menaikkan brand marketing BTP
4. semua dosen dengan EDOM dan TRIDHARMA akan kita hargai untuk diberikan reward atas kinerja yang sudah dilaksanakan, untuk Bagian SDM yang akan menganggarkan, maka bisa mengetahui sektor-sektor mana yang diutamakan, operasional di Program Studi lebih dijelaskan, untuk meeting manajemen lanjutan jadi tinggal penyamaan persepsi saja di meeting ini, contohnya seperti permasalahan pembelajaran dipraktek maupun kelas teori, kekurangannya Sumber Daya Manusia, kendala pasokan bahan makanan minuman dll.
5. Terkait Status Mahasiswa yang akan dipostpone segera dilaporkan ke Yayasan dalam minggu ini (dateline Jumat, 21 Juni 2024) baik di Diploma IV dan S2, Wadir I, II dan Kabag Akademik berkoordinasi, apabila sudah ada berita acara dan lampiran berkas dari Program Studi maka SK Direktur Postpone/Dropout/Cuti Akademik akan dikeluarkan
6. Prodi S2 untuk dibuatkan tabel data mahasiswa yang sudah lulus tahun ini, membuat prediksi dibulan berapa, prodi s2 untuk mengawal, potensi kelulusan itu sudah sampai mana, kendalanya apa di minggu depan meeting manajemen tanggal 24 Juni 2024 disampaikan, seperti yang sudah disampaikan oleh Wadir I dan Ketua Senat
7. Terkait BKD dosen prediksi penelitian dan pengabdian masyarakat dilaporkan ke Bidang Akademik, rancangan pengajuannya, isiannya seperti apa, proses S2 ini akan dilihat rekam jejaknya, serap dana Anggaran 2.500 dibuatkan sesuai porsinya agar permasalahan di BKD

tidak terjadi lagi

8. Sekretaris SPMI dikaderkan di unit lain, perlu ada diskusi dulu ke atas apabila mengambil baru, merenegerasi kemahasiswaan, rekrutir kita yang kita tunda, percepatan kerja tetap harus menghyer orang, karna tidak bisa lagi merotasi manajemen, SAI berkoordinasi segera ke Wadir II untuk bantuan main power membantu SAI/SPMI, CV yang sudah masuk atas nama annisa salsabila, mempunyai pengalaman 3 Tahun di SPMI UIB, CV sudah dikirimkan ke SDM dibulan Mei, SAI petakan alumni kita yang ingin bekerja adminstrasinya rapi, yang kerjanya baik,
9. Semester depan untuk lebih difokuskan diskemakan SDM yang dibutuhkan urgensi levelnya dimana, agar jelas alur kerjanya, karena tidak bisa menunggu lagi
10. SAI Penetapan audiensi ke prof AKHLUS, masterinya dokumen mana yang dibutuhkan dalam waktu dekat, memberikan sumbangsih seperti apa, agar timeline kerja SAI tercapai dan tepat
11. Diharapkan Prodi RDM FBM melakukan (REMBANGDOS) Rencana pengembangan Dosen, kompetensi apa yang ingin dicapai, agar bisa direkam di Sistem, karena yang baru ada rencana pengembangan dosen hanya di Prodi CUM, berdasarkan rejam jejaknya dilihatkan pemetaan dosen, untuk pemenuhan prodi kita dari baik sekali ke Unggul, supaya kedepannya tidak menjadi tugas dari WDI, WDII dan SPMI saja.
12. Prestasi Mahasiswa Prodi RDM sedang menurun, diharapkan untuk Prodi RDM, FBM, lebih ditingkatkan lagi, tidak dalam sisi kompetensi, bisa dari produk yang dihasilkan mahasiswa, dihaki paten yang diinisiasi oleh Prodi RDM, agar mencukupi 9 Standar yang ada di Borang, agar pemenuhan unsur-unsur di tata kelola lebih efisiensi
13. Untuk Prodi RDM terkait aktifitas mingguan yang dilakukan dosen lebih ditingkatkan, ditambahkan tugas tambahan, Kaprodi berhak untuk memberikan tugas kepada dosennya, yang bersifat prioritas harus didelegasi ke dosennya di prodi, guna untuk mengetahui teman-teman merasakan etos kerja yang dilakukan teman-teman, jika dosen tersebut tidak melaksanakannya maka akan diberikan raport merah, dan dilampirkan berita acara sebagai bahan dasar penguatan sanksi
14. Untuk pengurusan VISA Amerika tidak pernah membutuhkan surat kelulusan hanya surat keterangan saja, akan berbeda apabila sudah selesai melaksanakan magang, mahasiswa tersebut ditawarkan kontrak 1 tahun membutuhkan surat keterangan lulus, maka diperhatikan apakah pemenuhan nilai sudah ada, lewat dari 5 bulan sudah bisa mengurus Visa Kerja keputusan akademik untuk memberikan, tetapi kurang dari itu tidak diperbolehkan, agar tidak adanya magang ilegal, hanya boleh sudah diajukan nilai yang diberikan oleh hotel ke BTP, dan supporting dokumen lainnya, kalau sertifikat menunggu 6 bulan
15. Kabag Akademik di Kalender Akademik di tambahkan; Periode pelaksanaan magang dan periode penginputan nilai magang, untuk penginputan penilaian h-30 sampai dibatas akhir penutupannya, terkait keputusan jadwal Magang masuk ke keputusan di Akademik, tidak ada lagi kalender magang di Kerjasama
16. Proyeksi untuk membuat LED Ditunjuk dari luar Lebih efektif dibanding dipanggil satusatu, apakah ada spare dana yang bisa diarahkan ke akreditasi CUM, menghyer sebagai pendamping atau konsultan akreditasi, agar teman-teman kuliner terbantu

KABAG MARKETING=

1. Melaporkan mengupdate 2 minggu ini
Mengaktifkan Sosial Media yakni; Instagram Pool BI mengatakan Instagram terbesar , melakukan sponsor di Instagram dengan berbayar, efeknya pendaftar 16 orang, yang sudah

- membayar bertambah 1, beberapa masih menunggu SMBPTN, sudah menelpon camaba yang lolos untuk melakukan pembayaran
2. Pemotongan biaya sertifikasi dan Lab, dikeluarkan di semester 4 dibayarkan total biaya awal 7 juta, biaya lab biaya sertifikasi masuknya disemester, agar orang tua tidak keberatan membayar dibiaya awal 7 juta, kita membuat materai untuk membayar biaya lab 2 juta di semester 4
 3. Telah melakukan interview 2 camaba, sudah dipastikan lolos, gradenya agak dinaikin untuk camaba kebutuhan khusus tidak diterima, karena beberapa point tidak bisa melaksanakan aktifitas prodi
 4. RDM dan FBM skema masih yang sebelumnya, tetap ada biaya cicilan, mungkin beberapa ada masukan terkait 16.500.000 terlalu berat
 5. Siapa yang berpotensi masuk kekita, agar bolanya tidak kemana-mana
 6. Kepala Sekolah Sultan Agung bekerjasama dengan Ibu Yuli anaknya di Prodi CUM
 7. Dalam hari ini akan 2-3 orang yang akan membayar di jurusan Kuliner
 8. Instagram sangat besar impactnya, mempunyai patten collar, apabila ada masukan saran dalam hal sosial media mohon sarannya
 9. Pengajuan memasang banner di beberapa titik; gelael, kepri mall kanan kiri, dan daerah nagoya
 10. 350 viewers diiklan, diwebsite sudah lebih aktif, 450 orang sudah melihat website kita, diupdate oleh Ibu Eva
 11. Total Reguler 114, pemda SIAK 44, pemda rohil 3 total 161

WADIR I AKADEMIK=

1. Setuju dengan pola marketing sekarang, semua membayar cash langsung full 1 semester kedepan, beberapa orang sudah memilih BTP dengan biaya yang mahal, berarti sudah mempunyai kekuatan dan modal, apabila ada yang cicil tidak lulus di UTBK, marwahnya di kuliner tetap membayar penuh di depan, agar tidak menjadi bahan pembanding, tetap dipertahankan dengan pola saat ini, kalau case by case tidak masalah
2. Saran dari saya tetap mengarkomodir orang-orang yang disabilitas, tidak bisa kompatible untuk magang diluar negeri bisa diletakin di tempat yang aman seperti Sederhana, Momo, , mandat dari Kementerian memang sudah ada, dan dalam pengisian borang juga ada, untuk mengarkomodir mahasiswa yang berkebutuhan khusus tetapi dengan kuota 2 saja setiap tahunnya
3. Color Pattern setuju dengan yang sekarang, saya berharap tetap berjalan seperti sekarang, jangan statis, promosi ruang harus hidup, bisa menarik karakteristik umur di research dari Instagram, Insight pada Instagram diperhatikan
4. Permintaan prodi meminta alur cuti, akan diproses setelah kegiatan kemitraan
5. Permintaan dari ADAK untuk persiapan UAS, diharapkan bapak ibu dosen untuk mengirimkan soal pada waktu yang sudah ditentukan
6. Acara di Grand Batam dijadikan Praktek mahasiswa sebagai penilaian mahasiswa yang mengikuti kegiatan Carnival Grand Batam
7. Dan pengingat BKD untuk menyegerakan tarikan datanya, merevitalisasi memperbaiki data data yang diisi, rumpun ilmu juga harus diisi di matrik untuk penentuan asesor, berharap kedepannya tidak ada lagi permasalahan yang ada pada BKD Dosen Prodi
8. Terkait Mahasiswa yang sudah melaksanakan Magang dan memenuhi 4 Dokumen pendukung; yang penting nilainya sudah masuk, indikasi nya sudah ada, diberikan standartnya, saya rasa sudah bisa diberikan Surat Keterangan Kelulusan di SEMESTER 7

KETUA SENAT=

1. diWebsite banyak beberapa kapring, seperti sejarah visi misi, tracer study, internship, pengarsipan surat, SIAKAD, Elearning, semua fungsi diharapkan mengisi dipoint-pointnya, agar website tetap update terus, Skema isinya dikirimkan ke Pak Stefanus IT Yayasan untuk diupload ke Website BTP
2. Mahasiswa S2 yang problemnya di keuangan atau di akademik seperti di TESIS maka dibantu 2+2+ (4 tahun) lewat dari itu di Drop Out, anggap kaprodi seperti orang tua asuhnya, agar dihandle oleh kaprodi seperti wali kelasnya, kendala mahasiswanya dimana, diberikan motivasi kepada mahasiswanya untuk cepat menyelesaikan studi, problemnya dimana
3. Di UIB dosen tetap tidak banyak, tetapi dosen professional homebasenya di UIB, dimaintenance BKDnya, S2 yang sudah professional diluar di list untuk menjadikan pengembangan, bisa kita gate mereka untuk mengajar disini, praktisi dari luar dilibatkan,
4. Fungsi – fungsi penting di SDM segera diajukan saja, lowongannya sudah diberikan, Infokan ke Pak Yos apakah sudah di followup, Pak Andi hanya menerima dari BTP untuk ditindaklanjuti
5. Apabila Dosen yang tidak sesuai kinerjanya maka diberikan Raport Merah, sanksi berupa pemindahan dosen tetap menjadi dosen LB

KAPRODI RDM=

1. Sudah jalan 3 Video untuk marketing, besok akan mengambil take video untuk mengisi setiap minggunya
2. Program RPL CPMKnya , kritikal aspeknya CPMK, sama semua jadi saya mengulang dari awal baik dari RPS prodi RDMnya dan CPMK RPLnya, untuk membuat 1 CPMK membutuhkan waktu 4 jam
3. Interview dari Rohil 4 Peserta yang diambil 3
4. Acara di GB masih konsen di Asosisasi IKA, mencari sponsorsip ke Vendor
5. Hari Jumat menjadi Narasumber di Dinas Pariwisata Provinsi Kepri

KETUA SAI dan SPMI=

1. Terkait Struktur Organisasi; Beberapa tahun tidak ada perencanaan, masing-masing unit harus ada gugus mutunya, istilahnya kabag, 3 kasubbag perencanaan, pengendalian dan Audit, dari unit-unit untuk berkoordinasi terkait gugus mutu di semester genap melakukan monev apakah sesuai dengan rps dokumennya apa saja, termasuk terkait hasil kuisioner mahasiswa ke Dosen, terkait pertanyaan tetap sesuai dengan pedoman yang ada, dari Tahun 2017 tidak ada perencanaan
2. Terkait kitab suci Institusi kebijakan draft buku apabila dikirimkan hari ini bisa dikirimkan ke Prodi
3. Pedoman Manual Pendidikan dalam minggu ini akan dikirimkan di hari Jumat, target akhir bulan ini dokumen tiga manual pendidikan penelitian pkm, manual kerjasama, akan saya siapkan di akhir bulan ini
4. Draft yang belum diinput sama prodi
5. Melaksanakan Audit di Bulan Juli Agustus 2023-2024, agar Mutu menjadi budaya dikampus kita, urutan 24 standart harus menyelesaikan semua/ memenuhi semua (tidak harus memenuhi semua) terkait penilaian belum ada sama sekali
6. Membutuhkan SDM/Super TIM dalam membantu perencanaan standar dan tata kelola perguruan tinggi

7. berkaitan dengan penarikan data, kalau menurut saya kurang lebih kebijakan prof ahlus sudah tidak ada perubahan secara masif, berdasarkan hasil pertemuan bersama prof ahklus, Manual akan segera kita share secara verifikasi ke Prof Ahklus

KAPRODI S2=

1. Melaporkan terkait kunjungan ke Meranti, di BPKSDM dan Dinas Pariwisata dan juga ke beberapa sekolah jurusan perhotelan pariwisata, mereka semua menerima kita dengan baik, SDM disana sangat perlu pengetahuan, masih banyak background diploma 3, Maka kami menawarkan DIV dan S2nya, Pemerintah setempat menginformasikan pernah ada Mou dengan Meranti, agar diperpanjang lagi atau dibuatkan MOU yang baru BTP dan Meranti, segmennya DIV untuk siswa dan S2 untuk Guru-gurunya
2. Laporan Marketing sudah di setting dengan Pak Stef, agar koneksi juga dengan marketing untuk menggait marketnya, sertifikat akreditasi pengampu jadwal perkuliahan akan dimasukan ke Website BTP
3. Yang daftar sudah banyak tetapi yang bayar baru beberapa, kami berharap yang mendaftar bertambah setelah dilaksanakan promosi ke daerah dan sekolah yang ada di Kepri
4. Terkait BKD beberapa permasalahan terjadi, kendalanya pada Sekretaris Prodi S2 harus di push karena beberapa point terlupakan dan tidak dikerjakan dengan baik
5. Update Mahasiswa yang sudah mengikuti Seminar Proposal Tesis ialah 5 Mahasiswa saya berharap dapat mengikuti Wisuda di Tahun ini, kita sudah memudahkan dalam alur skemanya

KAPRODI CUM

1. Apakah memungkinkan diberikan Surat Keterangan kelulusan di Semester 8 tetapi dengan melaporkan 4 Dokumen kelulusan; sertfikat OJT pertama dan kedua, Sertifikat Prestasi, untuk dokumen VISA, mencoba kami kirimkan dokumen yang dilaksanakan selama 3 bulan, untuk melanjutkan pekerjaan, Periode diBulan ke5 sudah memenuhi 90% magang, maka bisa diberikan Surat Kelulusan
2. Surat Undangan Parents Day, rundown sudah dikirimkan akan dilaksanakan pada Jumat 21 Mei 2024, Modena akan melaksanakan Cooking Demo di kegiatan tersebut, berharap masing-masing program studi berperan andil dalam kegiatan Parents Day
3. Akan share ke 5 bidang terkait dokumen pendukung Akreditasi, keabsahan data yang akan masuk ke LKPS CUM, meminta validasi dari 5 unit, masuk bukti pengumpulan evidience tgl 24 akademik, 25 marketing, 26 kerjasama, 27 keuangan dan 28 Puslitabmas, jadwal akan segera saya kirimkan ke masing-masing unit/divisi
4. Di awal Juli akan dilaksanakan review dengan pak Maksum pada Jumat, 5 Juli 2024
5. Peralatan berat yang tidak digunakan kembali akan berkoordinir ke bagian sarana prasarana

Meeting Summary

1. Terkait Konfirm kepuasan mahasiswa apakah diadakan diawal atau disemester, diharapkan untuk secara transparansi disampaikan ke Program Studi, Terkait Kuisisioner yang dibagikan dilihat keefektifitas pertanyaan jangan C1 atau jangan umum, contohnya seperti di Audit KPI Telkom, jadi segoiyanya ada levelnya, untuk dipraktekan di semester depan, Kepuasan mahasiswa yang akan kita tingkatkan guna menaikkan brand marketing BTP
2. semua dosen dengan EDOM dan TRIDHARMA akan kita hargai untuk diberikan reward atas

kinerja yang sudah dilaksanakan, untuk Bagian SDM yang akan menganggarkan, maka bisa mengetahui sektor-sektor mana yang diutamakan, operasional di Program Studi lebih dijelaskan, untuk meeting manajemen lanjutan jadi tinggal penyamaan persepsi saja di meeting ini, contohnya seperti permasalahan pembelajaran dipraktek maupun kelas teori, kekurangannya Sumber Daya Manusia, kendala pasokan bahan makanan minuman dll.

3. Terkait Status Mahasiswa yang akan dipostpone segera dilaporkan ke Yayasan dalam minggu ini (dateline Jumat, 21 Juni 2024) baik di Diploma IV dan S2 , Wadir I, II dan Kabag Akademik berkoordinasi, apabila sudah ada berita acara dan lampiran berkas dari Program Studi maka SK Direktur Postpone/Dropout/Cuti Akademik akan dikeluarkan
4. Update Mahasiswa Total Reguler 114, pemda SIAK 44, pemda rohil 3 total 161
5. Dan pengingat BKD untuk menyegerakan tarikan datanya, merevitalisasi memperbarui data data yang diisi, rumpun ilmu juga harus diisi di matrik untuk penentuan asesor, berharap kedepannya tidak ada lagi permasalahan yang ada pada BKD Dosen Prodi
6. Prodi S2 diminggu depan tampilkan; Tabel data mahasiswa yang sudah lulus tahun ini, membuat prediksi dibulan berapa, prodi s2 untuk mengawal, potensi kelulusan itu sudah sampai mana, kendalanya apa di minggu depan meeting manajemen, seperti yang sudah disampaikan oleh Wadir I dan Ketua Senat, dan Terkait BKD dosen prediksi penelitian dan pengabdian masyarakat dilaporkan ke Bidang Akademik, rancangan pengajuannya, isiannya seperti apa, proses S2 ini akan dilihat rekam jejaknya, serap dana 2.500 dibuatkan sesuai porsinya agar permasalahan di BKD tidak terjadi lagi
7. Terkait Struktur Organisasi; SAI membutuhkan 3 Kasubag masing-masing unit harus ada gugus mutunya, kasubag perencanaan, pengendalian dan Audit, unit-unit tersebut yang akan berkoordinasi terkait gugus mutu
8. Semester genap melakukan monev apakah sesuai dengan rps dokumennya apa saja, termasuk terkait hasil kuisioner mahasiswa ke Dosen, terkait pertanyaan tetap sesuai dengan pedoman yang ada
9. Kabag Akademik di Kalender Akademik di tambahkan; Periode pelaksanaan magang dan periode penginputan nilai magang, untuk penginputan penilaian h-30 sampai dibatas akhir penutupannya, terkait keputusan jadwal Magang masuk ke keputusan di Akademik, tidak ada lagi kalender magang di Kerjasama
10. Jadwal audiensi rapat pimpinan perihal laporan kinerja dosen:
Rabu, 19 Juni 2024
14.00-14.30 Kabag Marketing
14.30-15.00 Kaprodi, Sekprodi S2
15.00 – 16.00 Kaprodi, Sekprodi RDM
16.00- 16.30 Kabag Akademik
16.30 – 17.00 Kerjasama, Kemahasiswaan

DOKUMENTASI MEETING MANAJEMEN

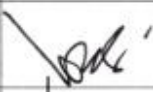
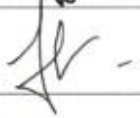
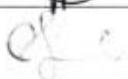
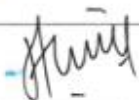




POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
 Jl. Gajah Mada, The Vitka City Complex
 Tiban Ayu, Batam, Kepulauan Riau
 29425 Indonesia

Telp + 62 778 354 0889
 Email: info@btp.ac.id
 https://btp.ac.id

DAFTAR HADIR

Day / Date : Rabu / 19-6-2024		Time : 09:30 -		Minutes taken by: Secretary - kartika	
Agenda : Meeting Manajemen					
Attendance :					
NO	NAME	SIGN	NO	NAME	SIGN
1	SISKA AMELIA M		14		
2	Agung Edy.W		15		
3	Tirra		16		
4			17		
5	Kartika Cahayani		18		
6	Wahyudi Uman		19		
7	Sugardi		20		
8	Rosie. Ombayio		21		
9	TOTO.P		22		
10			23		
11	IWAYAN THARIDY		24		
12			25		
13			26		